

## YAZIYA GEÇİRME KURALLARI

### ***Bu çalışmada dikkat edilmesi gerekli hususlar şunlardır:***

- 1. Bu iş sabır isteyen zahmetli ama bereketli bir iştir. Bu çalışmaya katılacak arkadaşlarımızda iyi bir kulak yanında, dini konulara aşina olmak da gereklidir.*
- 2. Akademik (ilmi) bir çalışma yapılacağından anlatılanlar, ilave ve çıkarma olmadan aynen yazılmalı, metin uygun yerlerden konu bütünlüğü bozulmadan paragraflara ayrılmalıdır. Dersler yazılırken **mümkün olduğu kadar basit dilbilgisi kuralına** uygun yazılmaya çalışılmalıdır. (Örneğin: Her kelime, nokta ve virgül'den sonra tek vuruş boşluk bırakmak, küçük büyük harfle yazılacak kelimelere dikkat etmek, Özel isimleri büyük harfle yazmak, mi-mı'ları ayrı yazmak, ayet numaraları, tarihler gibi yerler dışında (örneğin **Bakara 14. Ayet** ya da **2/14**) gerekmediği sürece rakamları harfle yazmak gibi)*
- 3. Bir eserden alıntı yapılmışsa ilgili eserin adı belirtilmeli; bir başkası söz almış ya da katkıda bulunmuş ise, katkı yapanın ismi var ise, belirtilmeli (Örnek **Fatih ORUM**;) yoksa, sözün A. Bayındır'a değil, katılımcıya ait olduğu (**bir katılımcı**) şeklinde vurgulanmalıdır.*
- 4. Ayet ve sure numaraları dikkatlice yazılmalıdır. Bir sure işlenirken başka surelerden atıf yapılan diğer ayetler yazılmalı; sure ve ayet numaraları mutlaka belirtilmelidir. Eğer Bayındır hocamız tarafından bir ayetin sure ve ayet numarası verilmeden geçilmişse, o ayet Kuran Arama sitelerinden bulunarak sure ve ayet numaraları parantez içinde yazılmalıdır.*
- 5. Değinilen hadisler titiz bir şekilde yazılmalı, kaynak verilmişse, kaynağı belirtilmelidir. Konu açısından çok önemli olan ayetlerin ve temel hadislerin **latin harfleriyle** Arapçası da mutlaka yazılmalıdır. (örnek: "leyse ke mislihi şey'un") Derslerde geçen ayetler arap alfabesi ile yazılmamalıdır. Ayet ve hadis mealleri mutlaka **kalın (bold)** olarak ve " "turnak işaretleri içinde yazılmalıdır. Ayetin tümünün meali verilmeden araya açıklamalar girdiği yerlerde dikkat edilmeli, hocamız tekrar ayete döndüğünde, meal " "turnak içinde ve **kalın** olarak tamamlanmalıdır. Hadisler için de aynı uygulama yapılmalıdır. Böylece ayet ve hadisler metnin içinde rahatlıkla takip edilir halde yazılmalıdır.*
- Ayet mümkün olduğunca satır başından yazılmalıdır. Özellikle bir surenin ele alınıp, sırasıyla işlendiği derslerde (örneğin kuran sohbetlerinde) her ayete gelindiğinde, yeni ayet satır başından yazılmalıdır.*
- 6. Derste bahsedilen kavram, eser, kişi, mekan vs. isimleri dikkatlice yazılmalıdır. Hocamızın ele aldığı ayet ya da hadislerde, konu açısından önem arzeden yahut tahlili yapılan kelime ve kavramlar da (örnek: **Vahyi metluv, Ğasak, Zülef, Kurane'l-Fecr** gibi) mutlaka **kalın** olarak yazılmalıdır.*
- 7. Yazım esnasında, kayıt kalitesi düşük yerlerle karşılaşıldığında hemen pas geçilmemeli, birkaç kez dinleyerek mümkün olduğunca, konuşmacının söylediği şeyler anlaşılmasına çalışılarak yazılmaya çabalanmalı, anlaşılmayan yerler dakika belirtilerek örneğin "17-21. dk. Arası anlaşılmıyor" notu **kalın** olarak düşülmelidir.*
- 8. World dosyası olarak bilgisayarda yazılması tercihimiz olmakla birlikte, okunaklı olmak şartıyla elle de yazılabilir. Bilgisayarda yazılması durumunda **Times Nev Roman** yazı tipi italik değil düz olarak **12 birim** büyüklükte ve küçük harflerle yazılmalıdır. Elle yazılanlar taratılarak adresimize e-posta atılmalıdır.*
- 9. Sistemli bir yazım olabilmesi için, şu ana kadar bu nitelikte yazılmış dersler var ise bize bildirilmelidir ki, o dersi başkasına yeniden yazılmak üzere vermeyelim.*
- 11. Her ders için daima **tür, yıl, sıra, ders tarihi** ve **ders adını** içeren şu **antet mutlaka kullanılmalıdır**. Bine yakın ders/etkinlik yazıya döküleceğinden, yazılan konunun rahatlıkla bulunabilmesi için yazılar antetsiz*

*gönderilmemelidir. Dersler e-amil olarak gönderilirken konu bölümüne sadece ders yılı ve sırası yazılarak gönderilmelidir(Örnek: 2010 Yılı 29.Sıra).*

*Örnek*

*Tür: Kuran sohbetleri*

*YIL:2010*

*SIRA:29*

*Dersin Tarihi:*

*DERS:Bakara suresi,74-77 ayetler/ iman ve kültür ilişkisi*

*12- Önemli olan özensiz bir biçimde hızlıca yazmak değil, disiplinli bir tempo içerisinde ve yukarıda belirtilen hususlara uygun olarak dersi yazıya geçirmektir. Bu nedenle tamamlanmamış(eksik, paragraflara ayrılmamış, **anteti konulmamış**, ayetler tırnak içinde kalın olarak yazılmamış vs) bir şekilde gönderilmemesi gerekmektedir. İletilecek dersler nedeniyle yoğunluk yaşayacağımızdan, en pratik olanı, derslerin katılımcı tarafından tam ve düzenli şekilde tarafımıza ulaştırılması olacaktır.*

*Tempolu yazım için standart olarak Kuran Sohbetleri dersinde 1 adet konu ve o konunun 1 adet soru-cevabı için(ki bir ders ve soru-cevabı toplamda bir buçuk saat kadardır) **1 haftanın** yeterli olduğu kanaatindeyiz. Ancak bu süre sadece bir öneri olup, daha erken ve daha geç gönderilmesi de mümkündür.*

*13-Derslerin yazımında **Kuran Sohbetleri** öncelikli olmak üzere bir sıra takip edilecektir: 2012 yılı 99 ders Kuran Sohbetleri, 2011 yılı 87 ders,2010 dersi 79 ders,2009 YENİ 10 ders, 2009 KAZLIÇEŞME 6 ders, 2008 yılı 92 ders, 2007 yılı 71 ders, 2006 yılı 43 ders, 2005 yılı 45 ders, 2004 yılı 6 ders. **2013 yılı dersleri en son ele alınacaktır.***

*Bazı dersler daha teknik olduğundan(Yoğun ayet veya kavram tahlillerine dayandığı yahut bir Arapça kitaptan pasajlar okunduğu için) onları özellikle ilahiyat mezunlarına ya da Arapça bilen katılımcılara vermek daha uygun olacağından, bu durumda olan katılımcıların bize ulaşırken bu özelliklerini belirtmeleri faydalı olacaktır.*

*Yazılar birikmeye başladığında, bize gelen yazılar, sıhhatini kontrol etmek için farklı katılımcılara dağıtılacak, bu işlemden sonra 3. aşamada nihai denetim için tarafımızdan kontrol edilecektir.*

***Bu hususlara uygun şekilde** dersleri yazabilecek katılımcıların bize ulaşması halinde, onlara yapacağı ders bildirecektir. İlgi ve desteğiniz için çok Teşekkür eder, olası hatalarımız için şimdiden anlayış beklediğimizi ifade ederiz.*